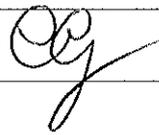




ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 233 del 13/12/2010)

N° 142 del 25 OTT. 2011

| | |
|---|---|
| Oggetto: Soppressione Struttura Complessa Staff Amministrativo ed istituzione della Struttura Complessa S.C Gestione Coordinamento Processi di Integrazione Aree Amministrativa e Tecnico Scientifica – Contestuale avvio procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n° 1 incarico della durata di 24 mesi, eventualmente rinnovabile, a tempo pieno ed esclusivo di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies comma 1 D.Lgs. n° 502/92 e ss.mm.ii. per la Struttura Complessa S.C Gestione Coordinamento Processi di Integrazione Aree Amministrativa e Tecnico Scientifica. | |
| Struttura Proponente | |
| | S.S. Contabilità e controllo di gestione  |
| Proposta n. | Responsabile del procedimento |
| | Estensore |

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 25 OTT. 2011

Publicato a norma di Legge il 25 OTT. 2011

Inviato al Collegio Sindacale il 25 OTT. 2011

L'anno 2011 il giorno 25 del mese di Ottobre
Il sottoscritto Prof. Gianni Amunni, nella sua qualità di

DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 233 del 13/12/2010.

Visto il D. Lgs. vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale Toscana 24.02.2005 n° 40 recante " Disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la LRT 4 febbraio 2008, n. 3 recante " Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica ";

Dato atto che in forza della Legge RT 4 febbraio 2008, n. 3 l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile e ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 comma 1 di detta legge subentra nelle attività esercitate dal disciolto CSPO a far data dal 1 Luglio 2008;

Vista la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'Ispo, all'interno del quale è stata prevista la figura del Coordinatore Amministrativo al quale affidare le attività di gestione e coordinamento delle attività amministrative generali dell'Istituto, con particolare riferimento alla espressione di pareri di legge sugli atti, alla verifica del buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa, alla valutazione degli aspetti giuridico-amministrativi, ad esercitare per tutte le strutture dello staff amministrativo dell'Istituto le funzioni di verifica e di controllo dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati e svolgere ogni altra funzione, ivi compresa l'adozione di atti a rilevanza esterna, attribuitigli dai regolamenti aziendali, ovvero su delega del Direttore Generale;

Visto l'assetto organizzativo dell'Istituto approvato con delibera del Direttore Generale n° 102 del 19.05.2010 nel quale è prevista, in staff alla Direzione Generale, la Struttura Complessa Staff Amministrativo al cui titolare è stato attribuito l'incarico di Coordinatore Amministrativo;

Considerato che:

- in data 20.09.2011 è intervenuta la cessazione del rapporto di lavoro con il Dott. Giorgio Nencioni, Direttore della S.C. Staff Amministrativo e Coordinatore Amministrativo dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, a seguito del conferimento di incarico di struttura complessa presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer di Firenze;

- al fine di garantire la continuità del servizio in interesse è necessario acquisire un professionista in possesso di comprovata qualificazione professionale e pluriennale esperienza nel settore, che, per la normale operatività, assuma altresì le funzioni connesse all'incarico risultante vacante a seguito della cessazione di cui al punto che precede;

Constatato peraltro che l'attuale S.C. Staff Amministrativo non risulta più adeguata alla revisione, attualmente in corso, del ruolo e della mission dell'Istituto nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale, oggetto anche di futura modifica della citata Legge istitutiva RT n° 3/2008, dovendo supportare, da un punto di vista amministrativo, il percorso di rimodulazione organizzativa dell'ISPO favorendo la creazione di processi di integrazione fra le competenze scientifiche e quelle assistenziali, sviluppando procedure amministrative idonee a garantire una progressiva definizione dell'organigramma necessario alla piena attuazione del core business dell'Istituto, assicurando, nel contempo, la normale operatività nel periodo di transizione;

Ritenuto pertanto in conseguenza di quanto sopra esposto:

- al fine di rendere l'assetto amministrativo dell'Istituto coerente con la nuova mission di Ispo istituire la S.C. Gestione Coordinamento Processi di Integrazione Aree Amministrativa e Tecnico Scientifica in sostituzione dell'attuale S.C. Staff Amministrativo che pertanto viene soppressa;

- attribuire l'incarico di Direttore della S.C. Gestione Coordinamento Processi di Integrazione Aree Amministrativa e Tecnico Scientifica comprensivo di alcune funzioni del cessato Coordinatore Amministrativo di Ispo, attualmente vacante, ricorrendo ad una selezione pubblica per l'individuazione di tale figura considerandone la rilevanza strategica per l'Istituto;

- limitare la durata dell'incarico de quo a due anni, eventualmente rinnovabile, considerata la necessità di presidiare l'attuale fase di evoluzione e cambiamento che l'Istituto sta attraversando in attesa del definitivo inquadramento di Ispo all'interno del Sistema Sanitario Regionale;

Ritenuto opportuno, tenuto conto della natura strategica dell'incarico di che trattasi, della particolare rilevanza delle funzioni allo stesso correlate, nonché della necessità di individuare esperti di specifica e provata competenza nelle materie oggetto dell'incarico stesso, utilizzare, quale tipologia contrattuale al momento maggiormente rispondente alle esigenze qui richiamate, quella del contratto a tempo determinato di cui all'art. 15 septies comma 1 D.Lgs. n° 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che l'incarico in oggetto viene conferito ad invarianza dell'assetto attuale in quanto sostitutivo di precedente incarico con caratteristiche simili;

Dato atto che con deliberazione G.R.T. n° 1021 del 17.10.2005 è stata disposta la costituzione degli Enti per i Servizi Tecnico-Amministrativi di Area Vasta (ESTAV) di cui alla Legge n° 40 del 24.02.2005 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che con deliberazione G.R.T. n° 317 del 07.05.2007 è stato disposto, fra l'altro, il trasferimento delle procedure concorsuali a livello di Area Vasta;

Visto il "Regolamento per la gestione delle procedure concorsuali unificate di acquisizione delle risorse umane per le aziende ed enti dell'Area Vasta Centro" per l'Area del Comparto e della Dirigenza nonché i "Criteri e modalità generali per il conferimento degli incarichi previsti dagli artt. 15 septies e 15 octies del D.Lgs n° 502/92 e ss.mm.ii.;

Ritenuto opportuno pertanto in virtù di quanto sopra esposto, conferire mandato ad ESTAV Centro di procedere all'indizione di una selezione pubblica per titoli e colloquio da svolgersi secondo le procedure e le modalità indicate nei regolamenti di cui sopra, rivolta ad individuare n° 1 figura professionale in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea di secondo livello in Scienze Politiche o Giurisprudenza o Economia e Commercio conseguito secondo il previgente ordinamento o altra laurea equipollente ex lege o laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009
- particolare e comprovata qualificazione professionale conseguita svolgendo attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro

cui affidare un incarico della durata di mesi 24, eventualmente rinnovabile, a tempo pieno ed esclusivo di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies comma 1 del D.Lgs. n° 502/92 e ss.mm.ii. per la S.C. Gestione Coordinamento Processi di Integrazione Aree Amministrativa e Tecnico Scientifica comprensivo di quello di Coordinatore Amministrativo dell'Istituto;

Dato atto che il costo complessivo sarà imputato a valere dei conti del personale per il periodo di competenza relativo e che l'attribuzione di tali incarichi non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio dell'Istituto atteso che la nuova struttura va a sostituire la precedente oggetto di cancellazione;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente attesa l'urgenza di reperire la professionalità di che trattasi, stante la particolare rilevanza e l'interesse strategico che l'Istituto attribuisce alle funzioni svolte dalla posizione dirigenziale da ricoprire, indispensabili nel delicato momento di evoluzione e cambiamento che il medesimo sta attraversando;

Informate le OO.SS. competenti;

Acquisito il visto di regolare imputazione della spesa da parte della S.S. Contabilità e Controllo di Gestione dello Staff Amministrativo;

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa:

1) di istituire la S.C. Gestione Coordinamento Processi di Integrazione Aree Amministrativa e Tecnico Scientifica in sostituzione dell'attuale S.C. Staff Amministrativo che pertanto viene soppressa;

2) di conferire mandato ad ESTAV Centro di procedere all'indizione di una selezione pubblica per titoli e colloquio da svolgersi secondo le procedure e le modalità indicate nei regolamenti di cui sopra, rivolta ad individuare n° 1 figura professionale in possesso di:

- diploma di laurea di secondo livello in Scienze Politiche o Giurisprudenza o Economia e Commercio conseguito secondo il previgente ordinamento o altra laurea equipollente ex lege o laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009
- particolare e comprovata qualificazione professionale conseguita svolgendo attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro

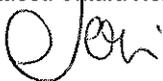
cui affidare un incarico della durata di mesi 24, eventualmente rinnovabile, a tempo pieno ed esclusivo di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies comma 1 del D.Lgs. n° 502/92 e ss.mm.ii. per la S.C. Gestione Coordinamento Processi di Integrazione Aree Amministrativa e Tecnico Scientifica comprensivo di quello di Coordinatore Amministrativo dell'Istituto;

3) di dare atto che il costo complessivo sarà imputato a valere dei conti del personale per il periodo di competenza relativo e che l'attribuzione di tali incarichi non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio dell'Istituto atteso che la nuova struttura va a sostituire la precedente oggetto di cancellazione;

4) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente;

5) di trasmettere il presente atto ad ESTAV Centro, all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica e al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Chiara Neri)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Gianni Amunni)



Strutture aziendali da partecipare :

S.S. Contabilità e Controllo di Gestione
ESTAV Centro